



## Wir suchen für unser Team in Pfungstadt einen Systemadministrator (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Administration der lokalen Infrastruktur und des Netzwerks
- Verwaltung von AWS-Instanzen
- Enge Zusammenarbeit mit Build-Prozessen und Test-Automation
- Stetige Optimierung der Prozesse und eingesetzten Tools

### Unsere Erwartungen

- Praktische Erfahrung in Systemadministration
- Erfahrung im Device-Management
- Fundiertes Wissen im Bereich Microsoft Active Directory, Microsoft Exchange, VMWare vSphere, Skype for Business und Firewalls
- Erfahrung mit Serverbetriebssystemen auf Basis von Microsoft Windows Server und Linux Ubuntu
- Wünschenswert wären zudem:
  - Praktische Erfahrung mit Jira, AWS
  - Erfahrung im Umgang mit Microsoft Azure und Office 365
  - Erfahrung im internen Support
- Selbständig, verantwortungsbewusst, lösungsorientiert
- Einsatzbereitschaft und eine flexible Teamplayer-Einstellung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten

- Eine unbefristete Stelle und ein attraktives Arbeitsumfeld in einem innovativen High-Tech-Unternehmen
- Mitgestaltungsmöglichkeit an einem wachsenden Standardprodukt im IT-Security-Markt
- Wertvolles Domänenwissen im IT-Security-Bereich
- Hochwertiges Arbeitswerkzeug in Form von UHD-Monitoren und Ultrabook
- Kostenlose Getränke, Tischkicker, Kantine und Parkplatz
- Einen respekt- und vertrauensvollen Umgang
- Ein attraktives und kompetitives Gehalt

### Über eperi

Wir sind ein führender Anbieter von Cloud Data Protection Lösungen mit 15 Jahren Erfahrung in der Datenverschlüsselung für Datenbanken, (SaaS-)Anwendungen und Dateien. Mehrere hundert Kunden vertrauen uns bereits. Unser Firmensitz befindet sich im Großraum Frankfurt. Geleitet wird eperi von Firmengründer und CEO Elmar Eperiesi-Beck. Wir sind unter anderem Technologiepartner von T-Systems, IBM, Microsoft, NTT Security und MariaDB und ein erfolgreiches, stetig wachsendes Unternehmen.



### Kontakt

Die angebotene Aufgabe reizt Sie und Sie bringen mit, was wir suchen? Dann freuen wir uns von Ihnen zu hören. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres nächstmöglichen Starttermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

#### Sinah Karatas

Mail: [jobs@eperi.de](mailto:jobs@eperi.de)

Tel.: +49 (0) 6157 9 56 39 00