



Code of Conduct

Version: V.2023_07

Eperi GmbH

Gutenbergstrasse 4-6 / D-64319 Pfungstadt / Germany / T +49 6157 95 639 00
info@eperi.com / eperi.com

INHALT

UNSER KODEX	3
WIR GEHEN FAIR UND RESPEKTVOLL MITEINANDER UM	4
Inklusion und Vielfalt	4
Keine Diskriminierung	4
Kein Mobbing, kein Tyrannisieren, kein Ausgrenzen, keine sexuelle Belästigung	4
Gesundheit und Sicherheit	5
WIR HANDELN INTEGER	5
Umgang mit Interessenskonflikten	5
Freier und fairer Wettbewerb.....	5
Verhinderung von Finanzkriminalität	5
Einhaltung von Wirtschaftssanktionen	6
Geschenke & Bewirtung	6
Einhaltung von Regeln zu Insiderinformationen	6
Bindung von Geschäftspartner:innen an unsere Maßstäbe	6
WIR AGIEREN TRANSPARENT UND KOMMUNIZIEREN AUFRICHTIG	6
Offenes und ehrliches Feedback.....	6
Wir sprechen die Dinge an	7
Transparente Produkte und Dienstleistungen.....	7
Kommunikation nach Aussen.....	7
Ordnungsgemäße Führung von Büchern und Aufzeichnungen	7
Zusammenarbeit mit Regulierungsbehörden.....	8
WIR ÜBERNEHMEN VERANTWORTUNG	8
Unternehmensverantwortung & Nachhaltigkeit.....	8
Achtung der Menschenrechte	8
Verantwortungsvolles Datenmanagement	8
Schutz der Vermögenswerte.....	8
WIR LEBEN DEN KODEX	9

UNSER KODEX

Dieser Verhaltenskodex soll alle eperi® Mitarbeitenden daran erinnern, wofür wir stehen und welche Werte wir vertreten! Denn jeder von uns ist als Teil der Gemeinschaft für ein faires Miteinander mit-verantwortlich.

Hierzu gilt es, unsere Vision und Mission immer „im Auge zu behalten“.

Vision

Unsere Vision ist es, die erste anzusprechende Instanz zu werden, wenn es um datenzentrierte Sicherheit in Multi-Cloud-Umgebungen geht.

Mission

Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, eine vertrauenswürdige datenzentrierte Welt zu ermöglichen, indem wir unseren Kunden innovative Softwarelösungen für die Datensicherheit anbieten. Unsere Kunden behalten die volle Kontrolle über die Daten, wo auch immer sie gespeichert werden.

Zudem definieren wir uns bei eperi® über unseren Purpose, den wir wie folgt formulieren:

Company Purpose

„Wir glauben, dass Datenschutz ein grundlegendes Menschenrecht ist. Unser Ziel ist es, den Menschen zu ermöglichen, immer die Kontrolle über ihre Daten zu behalten, ohne Kompromisse und mit der besten Technologie. Mit dem Kunden im Mittelpunkt, sind wir angetrieben, eine Lösung zu schaffen, die für den Benutzer unsichtbar ist und gleichzeitig die höchsten Sicherheitsstandards erfüllt.“

Hierbei sind wir entschlossen, eine Unternehmenskultur zu leben, in der wir

- fair und respektvoll miteinander umgehen,
- integer handeln,
- transparent agieren,
- aufrichtig kommunizieren und
- Verantwortung für unser Handeln übernehmen.

Alle eperi® Mitarbeitenden, unabhängig davon, ob es sich dabei um Geschäftsführer:innen, leitende oder nicht leitende Mitarbeitende, Praktikant:innen etc. handelt, sind für die Einhaltung der im Kodex enthaltenen Grundsätze verantwortlich. Von uns allen wird erwartet, dass wir bekannte oder vermutete Verstöße gegen den Kodex, die Unternehmensregeln oder geltende Gesetze und Vorschriften unverzüglich melden. In solchen Fällen können wir uns an eine vertrauenswürdige Führungskraft wenden.

Wichtige Informationen, Orientierung für im Tagesgeschäft zu treffende Entscheidungen, Grundwerte und Prinzipien werden daher im eperi® Code of Conduct widergespiegelt.

Nimm dir bitte die Zeit, dieses wichtige Dokument durchzulesen.

WIR GEHEN FAIR UND RESPEKTVOLL MITEINANDER UM

Wir sind gemeinsam stärker! Wie wir handeln, wie wir arbeiten und die Entscheidungen, die wir treffen, sind darauf ausgerichtet, aufeinander zu achten und jede:n fair und respektvoll zu behandeln.

INKLUSION UND VIELFALT

Die Vielfalt unseres Teams ermöglicht es uns, unsere ebenfalls heterogene Kunden- und Partnerlandschaft und deren Bedürfnisse wirklich zu verstehen. Unsere integrative Unternehmenskultur kommt unserem Geschäft zugute und trägt dazu bei, dass wir als glaubwürdiger Partner wahrgenommen werden, dem man vertraut. Wir schaffen ein faires Umfeld, in dem Menschen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, etwaiger Behinderung, Religion, sexueller Orientierung oder kulturellem Hintergrund sich bei gleichen Chancen frei entfalten können.

Wir begrüßen verschiedene Denkansätze und Meinungen, denn sie tragen zu unserer Innovations- und Zukunftsfähigkeit und zu unserer Resilienz bei.

Ein integratives Unternehmen zu bauen, erfordert ständiges Engagement von uns allen, jeden Tag aufs Neue. Wir respektieren und wertschätzen die vielfältigen Ansätze und unterschiedlichen Ideen unserer Kolleg:innen.

KEINE DISKRIMINIERUNG

Wir behandeln unsere Kolleg:innen, Geschäftspartner:innen und Kund:innen stets respektvoll, unabhängig von persönlichen Merkmalen. Bei eperi® werden wir nach unserer Leistung und unseren Fähigkeiten beurteilt, und nicht aufgrund unseres persönlichen Hintergrunds, unserer Überzeugungen oder persönlicher Eigenschaften. eperi® fördert ein Umfeld des Vertrauens, der Integrität und des gegenseitigen Respekts.

eperi® trifft keine das Beschäftigungsverhältnis betreffenden Entscheidungen, wie bspw. Einstellung, Beförderungen, Zuweisung von Aufgaben oder Beendigung der Beschäftigung, auf Grundlage von geschützten persönlichen Merkmalen und Eigenschaften. Beispiele für geschützte persönliche Merkmale und Eigenschaften sind: Alter, Geschlecht oder Geschlechtsidentität, politische Einstellung, sexuelle Orientierung, Familienstand, ethnische Herkunft, Schwangerschaft, Nationalität, Sprache, Behinderung, Religion.

KEIN MOBBING, KEIN TYRANNISIEREN, KEIN AUSGRENZEN, KEINE SEXUELLE BELÄSTIGUNG

Wo verschiedene Sichtweisen und Erwartungen zusammenstoßen, wo Anforderungen der Arbeitsaufgabe mit persönlichen Möglichkeiten und Wünschen kollidieren, wo die betrieblichen Rahmenbedingungen und die Bedürfnisse der Menschen nicht zusammenpassen, gibt es Reibungen und Konflikte.

Wir alle haben ein Recht auf ein kollegiales, faires und respektvolles Arbeitsklima. Niemand von uns möchte in einer Weise behandelt werden, dass er oder sie sich unwohl, eingeschüchtert oder erniedrigt fühlt. Wir möchten uns und andere vor einem solchen

Verhalten schützen. Systematisches Anfeinden, Schikanieren und Diskriminieren von Arbeitnehmenden untereinander oder durch Vorgesetzte sind für uns inakzeptabel, da sie unseren Werten widersprechen!

GESUNDHEIT UND SICHERHEIT

Wir möchten ein mitfühlendes Arbeitsumfeld schaffen und uns konsequent um unsere physische, psychische und soziale Gesundheit kümmern, um unser Wohlbefinden am Arbeitsplatz aufrechtzuerhalten und zu verbessern.

WIR HANDELN INTEGER

Die Zukunft der Datensicherheit zu sichern heißt, dass wir auch in Jahren noch für unsere Kunden und Partner da sein werden, genau wie wir es heute schon sind. Die Reputation und die Marke, die wir aufgebaut haben, werden uns dabei helfen. Selbstredend halten wir uns an alle geltenden Gesetze, Vorschriften und anderen externen Vorgaben, die unsere Geschäftstätigkeit regeln. Dasselbe gilt für unsere internen Regeln.

UMGANG MIT INTERESSENKONFLIKTEN

Es kann jedem von uns passieren! Eines Tages finden wir uns vielleicht in einer geschäftlichen Situation wieder, die auch unsere persönlichen Interessen berührt, oder die unserer Familienmitglieder:innen oder Freund:innen. Diese persönlichen Interessen stehen möglicherweise nicht im Einklang mit den Interessen des Unternehmens. Daher ist Transparenz das oberste Gebot. Jeder Mitarbeitende sollte jegliche tatsächlich bestehenden oder potenziellen Interessenkonflikte der vorgesetzten Person frühzeitig mitteilen.

FREIER UND FAIRER WETTBEWERB

Freier und fairer Wettbewerb ist unerlässlich, um unseren Kunden optimale Lösungen zur Sicherung ihrer Daten anzubieten. Von allen Mitarbeitenden wird daher erwartet, dass sie geltendes Kartell- und Wettbewerbsrecht ausnahmslos einhalten. Dies bedingt, unter anderem, dass wir Entscheidungen über Preise und Produkt- und Dienstleistungsangebote individuell auf der Grundlage unserer Erfahrung und Marktkenntnis treffen und dass wir fair und unabhängig an Ausschreibungen teilnehmen.

VERHINDERUNG VON FINANZKRIMINALITÄT

Finanzkriminalität stellt einen Verstoß gegen bestehende Gesetze dar. Darüber hinaus ist der damit verbundene gesellschaftliche und wirtschaftliche Schaden enorm und gefährdet unser aller Zukunft. eperi® verurteilt Finanzkriminalität und duldet keinerlei beinhaltenen Objekte, wie bspw. Korruption, Bestechung, Geldwäsche, Betrug, oder Bilanzfälschung.

EINHALTUNG VON WIRTSCHAFTSSANKTIONEN

Der Hauptzweck von Wirtschaftssanktionen ist es, einen Wandel im Verhalten oder in der Außenpolitik einer anderen Nation herbeizuführen, Menschenrechte durchzusetzen, militärische Gewaltanwendung zu vermeiden, sowie die Verbreitung von Nuklear- und Massenvernichtungswaffen zu unterbinden. Wirtschaftssanktionen sind Handels- oder Finanzsanktionen, die von einem oder mehreren Ländern gezielt gegen einen Staat, eine Gruppe oder eine natürliche Person verhängt werden.

eperi® fühlt sich verpflichtet, ihre Geschäftstätigkeiten unter umfassender Einhaltung aller anwendbaren Wirtschaftssanktionen auszuüben.

GESCHENKE & BEWIRTUNG

Geschenke und Bewirtungen sind zur Pflege von Geschäftsbeziehungen prinzipiell akzeptabel. Um jeden Anschein von unangemessenem Verhalten zu vermeiden, dürfen wir Geschenke oder Bewirtungen nur bis zu einem Höchstwert von € 20,- annehmen. Bei einer höheren Wertigkeit ist eine Genehmigung beim Vorgesetzten einzuholen.

EINHALTUNG VON REGELN ZU INSIDERINFORMATIONEN

Als Mitglied der eperi®-Gemeinschaft hast du möglicherweise Zugang zu nicht öffentlichen, marktrelevanten Informationen. Diese sind vertraulich zu behandeln und dürfen nur mit Personen geteilt werden, welche sie für legitime geschäftliche Zwecke benötigen. Beachte immer das Prinzip „Informationen erhält nur, wer ihrer bedarf!“.

Wenn du Fragen zum Umgang mit Insiderinformationen hast, wende dich bitte an deine:n Vorgesetzte:n.

BINDUNG VON GESCHÄFTSPARTNER:INNEN AN UNSERE MASSTÄBE

Es ist uns wichtig, dass unsere Geschäftspartner:innen unsere Werte teilen und dieselben hohen Maßstäbe an ihre Arbeit anlegen wie wir an die unsere. Geschäftspartner:innen tragen zudem die Verpflichtung unseren Vendor Code of Conduct zu befolgen.

WIR AGIEREN TRANSPARENT UND KOMMUNIZIEREN AUFRICHTIG

Ehrlichkeit ist ein Grundpfeiler unseres Geschäftsmodells; sie bestimmt all unser Tun, sowohl intern als auch extern. Wir sind unseren Kund:innen, Partner:innen und unserem Umfeld gegenüber aufrichtig. Dies ist eine Grundvoraussetzung dafür, dass wir Lösungen liefern können, die jetzt und auch in Zukunft den Interessen aller dienen.

OFFENES UND EHRliches FEEDBACK

Am Anfang steht der ehrliche Umgang miteinander. Bei eperi® wollen wir den offenen Meinungs austausch. Wir ermuntern uns gegenseitig, Feedback zu geben und anzunehmen. Wir können dies tun, ohne negative Konsequenzen befürchten zu müssen. Eine Feedback-Kultur ist wichtig und hilft dabei, permanent die Produkte und Geschäftspraktiken zu verbessern. Ebenso offen gehen wir mit eigenen Fehlern um. Wir teilen untereinander, was

wir aus Fehlern gelernt haben. Dadurch verhindern wir, dass andere dieselben Fehler wiederholen. Auf diese Weise tragen wir dazu bei, unsere Organisation resilienter zu machen und die Fehlerquote zu minimieren.

WIR SPRECHEN DIE DINGE AN

Bei eperi® findest du immer ein offenes Ohr. Wenn du ein Anliegen hast, sprich zunächst mit deiner Vorgesetzten Person oder mit der Ansprechperson deines Vertrauens. Sehr wahrscheinlich können diese die Situation am besten einschätzen und dabei helfen, Lösungen zu finden. eperi® sieht sich dem Schutz von Hinweisgebern verpflichtet. Mitarbeitende, die in redlicher Absicht über illegale oder unredliche Handlungen berichten, von denen sie erfahren haben, haben keine Nachteile zu befürchten, auch wenn sich der Verdacht später als unbegründet herausstellt. Wenn wir auf etwas hinweisen, das uns nicht richtig erscheint, wird eperi® diesen Hinweis aufgreifen, in angemessener Weise nachgehen und, wenn geboten, eine Untersuchung durchführen. Sollte sich herausstellen, dass ein Fehlverhalten vorliegt, wird eperi® angemessene Maßnahmen gegen die verantwortlichen Personen ergreifen.

TRANSPARENTE PRODUKTE UND DIENSTLEISTUNGEN

Faire und transparente Kommunikation zu unseren Produkten und Dienstleistungen, einschließlich ihrer Ausnahmen und Vorbehalte, sind die Grundvoraussetzung dafür, dass wir das langfristige Vertrauen unserer Kund:innen und Partner:innen genießen.

KOMMUNIKATION NACH AUSSEN

Wir sind stolz darauf, die Öffentlichkeit über die ausgezeichnete Arbeit zu informieren. Damit dies richtig gelingt, ist es wichtig darauf zu achten, dass wir uns an einige grundlegende Regeln halten. Die wohl wichtigste Regel ist, stets DSGVO-konform zu handeln. Wenn wir uns in sozialen Medien über eperi® äußern, dürfen wir dort vertrauliche, nicht öffentlich bekannte Informationen oder Inhalte, die ausschließlich internen Zwecken dienen, unter keinen Umständen teilen.

In den privaten Social-Media-Accounts aller Mitarbeitenden, auf denen wir unsere persönliche Meinung äußern, achten wir darauf, dass nicht der Eindruck entsteht, wir sprächen für eperi®.

ORDNUNGSGEMÄSSE FÜHRUNG VON BÜCHERN UND AUFZEICHNUNGEN

Die ordnungsgemäße Dokumentation unserer Arbeit unterstützt jeden von uns dabei, unsere Arbeit bestmöglich zu erledigen. Jegliche von uns geführten oder für eperi® erstellten Aufzeichnungen müssen korrekt, vollständig, aktuell und wahrheitsgemäß sein. Auf diese Weise stellen wir sicher, dass wir die einschlägigen gesetzlichen Anforderungen an eine ordnungsgemäße Buchführung einhalten. Dies trägt dazu bei, dass wir gute Entscheidungen treffen und jegliche Investoren auf dem Laufenden halten können. Beispiele für relevante „Bücher“ sind: Spesenabrechnungen, Rechnungen, Finanzberichterstattung, Jahresberichte, Verträge, E-Mails und andere Unterlagen, die wir im Rahmen unserer Tätigkeit bei eperi® erstellen oder bearbeiten.

ZUSAMMENARBEIT MIT REGULIERUNGSBEHÖRDEN

Unsere Zusammenarbeit mit staatlichen Stellen, wie der Regulierungsbehörde ist kooperativ und respektvoll. Dies gilt für sämtliche Berührungspunkte, d. h. regelmäßige Kontakte genauso wie besondere Anfragen, Prüfungen oder Ermittlungen. Wir geben sorgfältig und zeitnah Auskunft und ermöglichen so eine transparente und faire Sichtweise.

WIR ÜBERNEHMEN VERANTWORTUNG

Als Teil der Gemeinschaft bei eperi® sind wir für verantwortungsvolles Handeln auf persönlicher, firmeninterner, aber auch globaler Ebene mitverantwortlich.

UNTERNEHMENSVERANTWORTUNG & NACHHALTIGKEIT

Entsprechend unserer Strategie zur Unternehmensverantwortung beziehen wir Umwelt- und soziale Erwägungen in alle unsere geschäftlichen Aktivitäten mit ein. Wir bieten nachhaltige Produkte und Dienstleistungen für unsere Kund:innen und Partner:innen.

ACHTUNG DER MENSCHENRECHTE

Wir bei eperi® erwarten von unseren Mitarbeitenden, dass sie die vielfältigen Ausprägungen von Menschenrechten gemäß internationalem Standard mittragen und in ihr tägliches Handeln integrieren.

VERANTWORTUNGSVOLLES DATENMANAGEMENT

Unsere Kund:innen und Partner:innen vertrauen uns die verschiedensten persönlichen Daten an, genau wie unsere Mitarbeitende. Personenbezogene Daten bedeutet Einzelangaben über persönliche oder sachliche Verhältnisse einer bestimmten oder bestimmbarer natürlichen Person. Wir gehen verantwortungsvoll und transparent mit diesen Daten um, verarbeiten sie mit der gebotenen Sorgfalt und im Einklang mit den bestehenden Gesetzen. Wir verwenden sie ausschließlich für genau bezeichnete und zulässige Zwecke und bewahren sie nur so lang auf wie nötig. Wir teilen sie unter keinen Umständen mit jemandem, der zur Kenntnis nicht ermächtigt ist.

Um die Vertraulichkeit zu gewährleisten, haben wir geeignete Kontrollen eingerichtet. Vertraulichkeit bedeutet, Informationen davor zu schützen, dass sie unbefugten Personen oder Unternehmen zugänglich gemacht, oder diesen gegenüber offengelegt werden.

SCHUTZ DER VERMÖGENSWERTE

Wir behandeln die Vermögenswerte von eperi® so, als wären sie unsere eigenen. Dies trägt zum Firmenerfolg bei und hilft uns, bestmögliche Arbeit für uns, unsere Kund:innen und Partner:innen zu leisten. Unser geistiges Eigentum dürfen wir nur mit Personen teilen, die dessen zur Erledigung ihrer Aufgaben bedürfen. Genauso umsichtig verfahren wir in Bezug auf das geistige Eigentum anderer Unternehmen. Wir nutzen dieses niemals ohne Genehmigung.

Zu den Vermögenswerten gehören u. a. Ausstattung, Räumlichkeiten, Computer, Netzwerkzugriff und alles, was eperi® uns für die Bewältigung unserer Arbeit bereitstellt. Das umfasst auch geistiges Eigentum, wie Arbeitsergebnisse, Urheberrechte, Marken, Geschäftsgeheimnisse oder intern entwickelte Software-Produkte.

WIR LEBEN DEN KODEX

Lasst uns alle mit unserem Handeln und Engagement, jeden Tag aufs Neue, dazu beitragen, die Vision und Mission von eperi® zu leben und künftig noch besser umzusetzen.

Zum Schluss des Kodex: Du hast es in der Hand! Übernimm Verantwortung! Vertraue deinen inneren Werten! Sprich Dinge an!

Solltest du in einer Situation unsicher sein, dann bring es jederzeit zur Sprache. Du kannst immer um Hilfe bitten, dich an einen vertrauten Mitarbeitenden oder eine vorgesetzte Person wenden und dir sicher sein, Gehör zu bekommen.